

Comment bien remplir son inscription ?

1. Le titre doit être « accrocheur » et la description courte et précise.
2. Le responsable à indiquer est la personne qui animera l'activité. Un numéro de **téléphone portable** est donc souhaitable. Son courriel pourra être utilisé pour envoyer des informations de dernière minute.
3. Votre activité peut être proposée plusieurs fois dans la semaine mais vous n'avez besoin de compléter qu'1 bulletin d'inscription en détaillant chaque jour/heure.
ATTENTION : il faut par contre utiliser 1 bulletin d'inscription par tranche d'âge.
4. Indiquez si possible les coordonnées GPS ou des informations précises pour le lieu de rendez-vous s'il s'agit d'un « lieu-dit ». Une **signalisation** spéciale sur la route le jour de l'activité serait très appréciée.
5. Merci d'indiquer le **prix par enfant** en respectant au mieux les buts du passeport-vacances. Depuis 2018, les prix forfaitaires ne sont plus possibles et vous pouvez définir un nombre minimum d'enfants par activité.
6. **Après l'activité**, veuillez nous faire parvenir, par courriel ou par poste : facture, coordonnées bancaires ou postales et liste des participants. **Sans la liste des participants, le paiement ne pourra pas être effectué !**
7. Si vous avez besoin d'accompagnants, merci d'indiquer le nombre. Nous nous occuperons de trouver des personnes bénévoles qui vous aideront à assurer le bon déroulement de l'activité.
8. Votre assurance doit couvrir les risques occasionnés par l'activité que vous organisez. Le cas échéant merci de nous contacter pour trouver une solution.
9. Il ne vous reste plus qu'à retourner le bulletin d'inscription **dûment rempli, daté et signé** :
 - scannez le bulletin et envoyez-le par courriel à admin@pasvacjb.ch
ou
 - envoyez le bulletin par poste à l'adresse suivante :
Passeport-Vacances du Jura bernois - Secrétariat - Clos Jobez 8 - 2736 Sorvilier

Le tour est joué ! Merci !

Merci de nous retourner le bulletin d'inscription même si vous ne participez pas cette année !